

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»  
623513, Свердловская область, Богдановичский район, село Гарашкинское, улица Ильича, 13  
тел. (34376) 34-4-37, e-mail [mkdou25@uobgd.ru](mailto:mkdou25@uobgd.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 25»

Протокол № 1  
от «21» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 1  
От «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

С.Б.Кульбердинова  
заведующий МАДОУ

«Детский сад № 25»  
от «26» августа 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и основании перевода, отчисления и возникновения, воспитанников МАДОУ «Детский сад №25»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется:
  - при переводе в следующую возрастную группу;
  - при необходимости перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе на период оздоровления или коррекции.
  - в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в условиях, не зависящих от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности учреждения;
  - и иных случаях по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее -Родитель)
- 2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 августа в связи с достижением следующего возрастного периода.
- 2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению родителей, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующего, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении воспитанников в порядке перевода.

- 2.4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на период оздоровления или коррекции осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения, оформляется приказом заведующей Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.5. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 2.6. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 2.7. Номер и дата приказа о переводе заносятся в Книгу учета движения детей.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанника**

- 3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе Родителя, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения.
- 3.2. На основании заявления Родителя расторгается договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и Родителем, издается приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника.
- 3.3. В случае отчисления воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивает МКУ УО ГО Богданович.
- 3.4. Родителю лично в руки передается медицинская карта с отметкой даты последнего посещения, отсутствия (наличия) карантина.
- 3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

### **4. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

- 4.1. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением Учреждения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения досрочно по инициативе Родителя, имеет право на восстановление по заявлению Родителя при наличии в Учреждении свободных мест.
- 4.3. Основанием для восстановления является приказ руководителя Учреждения о восстановлении.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Кульбердинова Сауле Батырхановна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023