

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»
623513, Свердловская область, Богдановичский район, село Гарашкинское, улица Ильича, 13
тел. (34376) 34-4-37, e-mail mkdou25@uobgd.ru

СОГЛАСОВАНО
инспектор по ОТ МКДОУ «Детский сад № 25»
Жусупова Г.Б.
от «19» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МКДОУ «Детский сад № 25»
Жульбердинова
от «19» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации работы
по обеспечению пожарной безопасности в МКДОУ «Детский сад № 25»

1. Основные понятия.

- 1.1. Пожарная безопасность — состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.
- 1.2. Требования пожарной безопасности — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.
- 1.3. Нарушение требований пожарной безопасности — невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.
- 1.4. Противопожарный режим — правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.
- 1.5. Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества государства.
- 1.6. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2. Общие положения.

- 2.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» (далее — ДОУ) и определяет функции ДОУ в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.
- 2.2. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 2.3. Работа по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69-ФЗ, «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2014 года №113 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации», а также организационно-распорядительной документацией ДОУ и настоящим Положением.
- 2.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности ДООУ в соответствии с действующим законодательством возлагается на заведующего ДООУ.

3.2. Заведующий ДООУ обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности ДООУ;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ДООУ;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- включать в соглашения по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДООУ;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств, противопожарной защиты.
- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в ДООУ;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработать инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

3.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств, противопожарной защиты в ДООУ несет заведующий по хозяйственной работе и ответственный за пожарную безопасность.

3.4. На ответственного за пожарную безопасность возлагается:

- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);

в) системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;

г) систем защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;

д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.5. Ответственный за пожарную безопасность ДООУ имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- опрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от заведующей отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, служебные и бытовые помещения и объекты ДООУ;
- представлять по поручению заведующей ДООУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.
- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму ДООУ, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
- следить за состоянием подъездов, подступов к зданию;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электро и газосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

3.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, назначенные приказом заведующего ДООУ.

3.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и групповых помещений обязаны:

- постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленного за ним помещения,
- ежедневно проверять противопожарное состояние помещений перед закрытием садика.

3.8. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на членов администрации ДОУ.

3.9. Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим ДОУ;
- знать места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению воспитанников и сотрудников, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

3.10. Действия членов администрации:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «**2-23-46**», **01**;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара