

СОГЛАСОВАНО
ответственный за антикоррупционную
работу в МАДОУ «Детский сад № 25»

Крутова Н.В. Крутова
«__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 25»
С.Б. Кульбердинова
«__» _____ 20__ год



ПЛАН

Мероприятия МАДОУ «Детский сад № 25» по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

Цели: создание нравственно- психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Содействие методов по нравственно- правовому воспитанию.
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Заведующий
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Заведующий
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	В течение срока действия плана	Заведующий
2.2	Ознакомление работников МАДОУ «Детский сад № 25» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Заведующий
2.3	Выявления несоблюдения требований к	В течение срока	Заведующий

	служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	действия плана	
--	---	----------------	--

2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2022 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	Январь 2022года.	Ответственный по коррупции
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.6	Анализ обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях Работников ОУ.	В течении срока действия плана	Заведующий

3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МАДОУ «Детский сад № 25»

3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими мероприятиями.	В течение срока действия плана	Заведующий
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Октябрь-ноябрь текущего года	Заведующий
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	В течение срока действия плана	Заведующий
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Комиссия по антикоррупционной деятельности в ДОУ
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования.	Ежеквартально	Ответственный по коррупции
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на:	2 раза в год	Заведующий

	Совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, собраниях трудового коллектива.		
--	--	--	--

3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений».	Апрель 2022	Ответственный по коррупции
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного для борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Декабрь текущего года	Ответственный по коррупции
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать..», «Коррупция- выигрыш или убыток».	Ежеквартально	Ответственный по коррупции
3.10	Оформление стенда на тему: «Конвенция о правах ребёнка».	Октябрь 2021года	Ответственный по коррупции
3.11	Беседы с детьми на темы: - «Быть честным», - « Не в службу, а в дружбу», - «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», - «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	В течении срока действия плана	Воспитатели групп
3.12	Проведение Дня права.	Ноябрь текущего года	Воспитатели групп
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!».	Май, декабрь текущего года	Воспитатели групп
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мир антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	В течении срока действия плана	Заведующий
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Один раз в год	Заведующий
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений по средствам анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	В течении срока действия плана	Заведующий
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм	Каждые десять	Завхоз

	питания на одного ребенка.	дней	
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	Ежеквартально	Ответственный по коррупции
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия Министерства образования, Науки и молодежной политики Свердловской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования.	В течении срока действия плана	Заведующий
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Ответственный по коррупции
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	В течении срока действия плана	Заведующий
5.4	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за прошедший учебный год.	Сентябрь текущего года	Заведующий
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - образовательная программа ДОУ; - порядок и прием учащихся в ДОУ; - публичный отчет об образовательной и финансово- хозяйственной деятельности; - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения.	В течении срока действия плана	Заведующий, завхоз
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Май учебного года	Заведующий
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	По согласованию	Заведующий