

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»
623513, Свердловская область, Богдановичский район, село Гарашкинское,
улица Ильича, 13
тел. (34376) 34-4-37, e-mail mkdou25@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № _____
От «__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
_____ С.Б.Кульбердинова
заведующий МАДОУ «Детский сад № 25»
Приказ № _____
От «__» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 25»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы городского округа Богданович от 17.04.2017 года № 732 «О создании муниципальных автономных учреждений» путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25».

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В заседании Общего собрания Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

1.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МАДОУ «Детский сад № 25» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

1.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

2. Компетенция Общего собрания Учреждения

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

2.1. Разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

3. Функции Общего собрания Учреждения

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;

3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Общее собрание Учреждения имеет право:

4.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.7. Выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения из работников Учреждения;

4.8. Обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

4.9. Издавать решения рекомендательного характера.

5. Порядок работы Общего собрания Учреждения

5.1. Председатель Общего собрания Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание Учреждения

считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

5.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании о выполнении предложений предыдущего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Кульбердинова Сауле Батырхановна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022